

**Задужбина Веселина Лучића**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА РАДОВА –**

**Поправка другог дела дворишне фасаде на згради задужбине Веселина Лучића  
(угао Гундулићев венац 39 и Ванезилесова 30)**

**БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 01/16**

**УКУПНО СТРАНА: 49**

**Београд, мај 2016. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15, у даљем тексту Закон) а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 40402-2622/1-16 од 24.05.2016. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 40402-2622/2-16 од 24.05.2016. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**за јавну набавку мале вредности – радова –  
Поправка дела дворишне фасаде на згради задужбине Веселина Лучића  
(угао Гундулићев венац 39 и Ванезилесова 30)**

#### **ЈНМВ 01/16**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за понуђача, Образац бр. 1
  - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача, Образац бр.2
  - Образац изјаве испуњавању услова из чл.75 Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача, Образац бр.3
5. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
  - Општи подаци о понуђачу – Образац бр. 4
  - Општи подаци о подизвођачу
  - Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди
  - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац 5
  - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, Образац бр. 6
  - МОДЕЛ УГОВОРА, Образац бр.7
  - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, Образац бр. 8
  - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, Образац бр. 9
  - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА- Обрзац 10
  - МЕНИЧНО ПИСМО – Образац 11

## **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Задужбина Веселина Лучића  
Студентски трг 1, Београд,  
Интернет страница: [www.bg.ac.rs/sr/uiverzitet/zaduzbine/veselin-lucic-nabavke.php](http://www.bg.ac.rs/sr/uiverzitet/zaduzbine/veselin-lucic-nabavke.php)

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке су радови – Поправка дела дворишне фасаде на згради задужбине Веселина Лучића на згради угао Гундулићев венац 39 и Ванезилесова 30, Београд

1.4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Задужбина Веселина Лучића, Студентски трг 1, Београд;  
011/3207-424, факс: 011/3207-486, email: [kabadaja@rect.bg.ac.rs](mailto:kabadaja@rect.bg.ac.rs)

1.6. Отварање понуда: одмах након истека рока за подношење понуда 03.06.2016.год. у 15,30 сати у канцеларији бр.2.

## **2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 01/16 су радови - Поправка дела дворишне фасаде на згради задужбине Веселина Лучића, према подацима из техничке спецификације

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

#### **3.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке:**

Техничке карактеристике радова које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

Количине у техничкој спецификацији су дате оквирно, а стварно стање ће бити утврђено на бази јединичних цена из понуде и грађевинске књиге.

#### **3.2. КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из пројектне документације и техничке спецификације.

#### **3.3. КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА**

У складу са захтевима из пројектне документације и техничке спецификације.

Сви радови морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији. Потребно је да потенцијални понуђачи, пре подношења понуде, посете локацију која је предмет јавне набавке како би стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

**Извршилац радова је обавезан да обезбеди градилиште од опасности падања делова фасаде, лимених опшивки и алата.**

**Извршилац радова је обавезан да приликом радова заштити прозоре на делу дворишне фасаде који се ради.**

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови (транспорт, одношење шута и др.). Понуда мора да обухвата извршење свих радова из Спецификације.

#### **3.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ ВАЛИТЕТА:**

Контрола радова се врши од стране Надзорног органа кога ће ангажовати Наручилац.

#### **3.5. РОК ИЗВРШЕЊА:**

Рок за извођење радова је 60 радних дана, почев од дана увођења у посао. Почетак извођења радова Наручилац ће одредити накнадно, зависно од временских прилика.

Понуђач је у обавези да достави **Предмер и прерачун радова** и **Динамички план**, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура предметних радова и динамика спровођења (рокови).

Гарантни рок за изведене радове и уграђене прозоре не сме бити краћи од 2 (две) године од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

#### **3.6. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА:**

Адреса: угао Гундулићев венац 39 и Ванезилесова 30, Београд

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА**

**4.1. Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>4.1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона</b>		
4.	Финансијски капацитет	да је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности
5.	Технички капацитет	да у власништву има грађевинску скелу 30 км и најмање једно теретно-доставно возило
6.	Пословни капацитет	да је у претходне 3 године имао реализоване уговоре из предметне набавке, у вредности најмање троструког износа укупно понуђене цене по овој понуди (за три године укупно).
7.	Кадровски капацитет	да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – да пре расписивања овог јавног позива има минимум 10 запослених радника Доказ: - Копија М3А обрасца (или М1/М2 обрасца)

**4.2. Услови које подизвођач у складу са чланом 80. Закона, мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.2.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона (услови под редним бројем 1, 2,

3. дела 4.2.1. Конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ чл 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

**4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>4.3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона</b>		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>4.3.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона</b>		
4.	Финансијски капацитет	да је у периоду 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности
5.	Технички капацитет	да у власништву има грађевинску скелу 30 км и најмање једно теретно-доставно возило
6.	Пословни капацитет	да је у претходне 3 године имао реализоване уговоре из предметне набавке, у вредности најмање троструког износа укупно понуђене цене по овој понуди (за три године укупно)
7.	Кадровски капацитет	да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – да пре расписивања овог јавног позива има минимум 10 запослених радника Доказ: - Копија МЗА обрасца (или М1/М2 обрасца)

**Напомена:** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. дела 4.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услови подредним бројем 4,5,6,7 дела 4.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

**4.4** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. Изјава садржана у Обрасцима бр. 1 и бр. 3.

#### **4.5. Доказивање испуњености услова:**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона, испуњеност основних услова, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава основне услове за учешће у поступку јавне набавке.

#### **Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. Закона, НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1.**

Сходно члану 77. став 2. Закона, **испуњеност додатних услова доказује се на следећи начин:**

- достављањем потврде о броју дана неликвидности за период 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН;
- достављањем фотокопије саобраћајне дозволе; извод из пописне листе за скелу,
- Потврде претходних наручилаца / купаца (у форми датог у Обрасцу 11), по принципу једна потврда = једно правно лице, у којима се приказују реализовани уговори о испоруци предметних добара, у протекле три године од објављивања предметног позива за подношење понуде.

Сходно члану 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА** (Образац 1.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем докумената наведених у тачки 4.5.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност основних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођаче, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** (Образац 2.) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност основних услова за учешће у поступку јавне набавке за сваког понуђача из члана групе, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (Образац 3.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно његово овлашћено лице. Додатне услове чланови групе понуђача могу испунити заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан, да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - Рестаурација другог дела дворишне фасаде на згради задужбине Веселина Лучића, редни број набавке ЈНМВ 01/16, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА  
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности - Рестаурација другог дела дворишне фасаде на згради задужбине Веселина Лучића, редни број набавке ЈНМВ 01/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

*Напомена:*

**Достављају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем.**

*Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави Образац 2. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности- Рестаурација другог дела дворишне фасаде на згради задужбине Веселина Лучића, редни број набавке ЈНМВ 01/16, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

*Напомена*

***Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.***

*У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача ( као и за носиоца посла групе понуђача).*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### **5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији **на адресу наручиоца: Задужбина Веселина Лучића, Студентски трг бр.1 са обавезном назнаком на предњој страни коверте: „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – ЈНМВ 01/16 – Реставрација другог дела дворишне фасаде на згради задужбине Веселина Лучића“** (на адреси угао Гундулићев венац 39 и Ванзилесова 30), поштом или лично преко писарнице . На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.06.2016. године до 12 часова.**

#### **Обавезна садржина понуде**

**Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за понуђача** (Образац 1. који је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача** (Образац 2. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 3. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- потврду о броју дана неликвидности;
- општи подаци о понуђачу, подизвођачу или члановима групе понуђача (образац 4)
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 5. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњена, печатом оверена и потписана **Табела понуде – спецификација добара** (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације);
- **Модел уговора** (образац 7) попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.  
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);  
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 8. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације).
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 9. која је саставни део конкурсне документације);
- референце (образац 10);
- предмер и предрачун радова;
- динамички план.

**5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде"** у поступку јавне набавке мале вредности – радова – Рестаурација другог дела дворишне фасаде на згради задужбине Веселина Лучића, редни број набавке ЈНМВ 01/16 – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. Закона).

#### **5.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 4.5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### 5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за учешће у поступку се доказује на начин предвиђен у делу 4.5. конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### 5.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања и рок плаћања:** минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 40 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

**Авансно плаћање у висини највише 50%.**

**Рок за извођење радова:** 60 радних дана

**Место извођење радова:** угао Гундулићев венац 39 и Ванезилесова 30, Београд

**Рок важења понуде:** обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

### 5.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ–а, и мора бити фиксна. Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна (привремених ситуација) који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**5.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу члана 57. става 4. Закона.

**5.12. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај исплаћеног аванса** са ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.



Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са закљученим уговором.

#### **5.13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **5.14. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:

Задужбина Веселина Лучића, Студентски трг 1, Београд, или на email: [kabadaja@rect.bg.ac.rs](mailto:kabadaja@rect.bg.ac.rs) са обавезном напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности – радова – Рестаурација другог дела дворишне фасаде на згради задужбине Веселина Лучића, редни број набавке ЈНМВ 01/16.

**Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.**

**Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступ по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора је најнижа цена.

**5.17. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом:**

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу на основу висине аванса (предност има понуђач који захтева нижи проценат авансне уплате).

**5.18. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава садржана у Обрасцима бр. 1 и бр. 3.

**5.19. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Задужбина Веселина Лучића - Студентски трг 1, електронском поштом на е-маил: [kabadaja@rect.bg.ac.rs](mailto:kabadaja@rect.bg.ac.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона или одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број \_\_\_\_\_ (уписати број јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; Задужбина Веселина Лучића; \_\_\_\_\_ (уписати број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци

и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број \_\_\_\_\_ (уписати број јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; Задужбина Веселина Лучића; \_\_\_\_\_ (уписати број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерке правилно попуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора садржати:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **5.21. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) радних дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Адреса понуђача</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Одговорна особа (потписник уговора)</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (ЗАОКРУЖИТИ):**

- 1. самостално**
- 2. са подизвођачем**
- 3. као заједничку понуду**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

### III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1.Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>2.Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

#### IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1. Назив учесника у заједничкој</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>2. Назив учесника у заједничкој</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.



## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – Рестаурација другог дела дворишне фасаде на згради задужбине Веселина Лучића, редни број набавке ЈНМВ 01/16

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара.

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Аванс:** \_\_\_\_\_ (максимално 50 %)

**Услови плаћања и рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра (минимални рок плаћања је 15 дана а максимални 40 дана).

**Рок важења понуде је** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача .

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Технички опис радова са фотографијама дат је у ПДФ формату у прилогу ове конкурсне документације, а у табели испод је потребно уписати јединичне и укупне цене.

Ред. Број	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно (без пореза)
I	Припремни радови				
1	Припрема главне градилишне депоније	Паушално			Дин
	У простору дворишта зграде, на простору који одреди надзорни орган, образовати наткривену градилишну депонију површине мин. 20 м2. Настојати да се локацијом и начином образовања депоније не онемогући најнепходније коришћење дворишта. У оквиру депоније образовати и на погодан начин издвојити и означити простор за привремено одлагање материјала и елемената који ће се уграђивати, односно поново монтирати на објекат и простор који ће се користити за одлагање шута и отпадног материјала који се неће дневно носити. Депонију на погодан начин оградити и онемогућити разношење лаког и ситног отпада и шута, означити је, обезбедити од приступа неовлашћених, нарочито деце. Пре коришћења депонију ће дневником примити надзорни орган.				
2	Припрема дневне градилишне депоније	Паушално			Дин
	У простору дворишта, на месту које одреди надзорни орган, образовати дневну градилишну депонију површине мин. 10 м2. Депонија је намењена дневном коришћењу за привремено одлагање и мора се празнити у току радног дана по потреби и могућностима, а обавезно на крају радног дана. Настојати да се локацијом и начином образовања депоније не омета најнепходније коришћење дворишта. На погодан начин депонију оградити и онемогућити разношење лаког и ситног шута, означити је, обезбедити од приступа неовлашћених, нарочито деце. Пре коришћења депонију ће дневником примити надзорни орган.				
3	Монтажа и демонтажа цевасте скеле	м2	252,00		Дин

	<p>делу, над комуникацијама и дворишним улазима у зграду, као интегрални део скеле, извести надстрешницу од фосни или плоча којом ће се заштитити корисници дворишта зграде. Сву спољну површину скеле застрти јутом или перфорираном ПВЦ фолијом/мрежом која мора бити отпорна, уредно постављена, затегнута, везана за вертикалну конструкцију скеле и одржавана током трајања радова. Посебну пажњу при пројектовању, извођењу и коришћењу скеле обратити заштити суседних поседа и објеката. Пре постављања скеле, извођач је дужан да са надзорним органом утврди стање елемената дворишне фасаде зграде и суседних објеката који се могу оштетити радовима и исто констатује дневником и изradi фотодокументацију. Сва евентуална сметања поседа, прилагођавања, ослањања на објекте и сл. која се морају извести због постављања скеле извођач мора уговорити и надокнадити заинтересованим особама. Трошкове отклањања свих оштећења насталих током извршења радова сноси извођач. Скела мора имати пројекат и статички прорачун, а скелу прима и дозволу за употребу даје надзорни орган, статичар.</p>					
4	Монтажа и демонтажа коруба за транспорт шута	м1	30,00		Дин	
	За вођење шута до нивоа дворишта поставити корубе од специјалних пластичних цеви. На излазу цеви у нивоу дворишта поставити одговарајуће затворене контејнере са покривачима за спречавање ширења лаког шута и прашине. Инсталацију за вођење шута примиће надзорни орган.					
5	Набавка и постављање заштитне ПВЦ фолије	Паушално			Дин	

	ради комуникација заштитити на начин који ће им омогућити функцију. Заштиту одржавати и по потреби обнављати за све време радова.				
II	Радови на рушењу и демонтажи				
6	Демонтажа надстрешница	Паушално		Дин	
	Надстрешнице од валовитих PVC плоча, ролованог лима и лексана заједно са конструкцијом пажљиво демонтирати и одложити на градилишну депонију. Пре уклањања, уз помоћ надзорног органа или другог представника којег одреди инвеститор, упозорити кориснике одговарајућих станова и оставити им могућност да у примереном року сами демонтирају и уклоне надстрешнице.				
7	Демонт. и уклањање апликација, каблова итд.	Паушално		Дин	
	Демонтирати и уклонити са свих површина, тераса и венца дворишне фасаде све антене, каблове, провизорне апликације и сл. Демонтаже вршити уз учешће специјализованих радника. При избору елемената за уклањање изоставити елементе громобранске инсталације, исту сачувати и обезбедити од оштећења. Сав уклоњени материјал сложити и складиштити у складишту које одреди надзорни орган.				
8	Демонтажа и уклањање табле са кошом	Паушално			
	Демонтирати пажљиво заједно са конструкцијом са зида приземља дрвену таблу са обручем и одложити на место које одреди надзорни орган. Пре уклањања, уз помоћ надзорног органа или другог представника којег одреди инвеститор, упозорити станаре и оставити им могућност да у примереном року сами демонтирају и уклоне таблу.				
III	Фасадерски радови				
9	Израда шаблона за профил главног венца	КОМ	1		

	адаптиран новим условима термо фасаде пренети на челични лим и прецизно искројити по профилу, израдити дрвено коло и формирати шаблон за извлачење главног венца. Обавезно технички снимити профиле. Шаблон се може радити из више делова, уколико техника извлачења захтева о чему ће се одлучити у сарадњи са надзорним органом. Пре употребе шаблон прегледа и писмену сагласност даје надзорни орган.					
10	Израда шаблона за профиле балустера	ком	2			
	Са места у огради кровне терасе које одреди надзорни орган преузети вертикални и хоризонтални профил балустера и израдити шаблоне од челичног лима. Обавезно технички снимити профиле. Пре употребе шаблоне прегледа и одобрава надзорни орган.					
11	Обијање малтера са фасдних зидова	м2	252,00		Дин	
	Са свих спољних површина дворишних зидова зграде обити малтер, кламфама очистити спојнице до дубине од 2 цм, а површину опека очистити челичним четкама и опрати водом. Шут прикупљати и скцесивно односити на дневну градилишну депонију.					
12	Санација пукотина у фасадним зидовима	Паушално			Дин	
	По обијању малтера са површина фасадних зидова са надзорним органом утврдити постојање пукотина или растрешених места у фасадним зидовима и њихову величину и положај унети у дневник. Пукотине санирати убризгавањем цементног малтера под притиском.					
13	Пескирање постојеће сокле	м2	9,09		Дин	
	Пескирати све површине сокле обрађене вештачким каменом кварцним песком одговарајуће гранулације и водом под притиском. Гранулација песка и притисак воде морају бити одабрани тако да не оштећују структуру вештачког камена и профилације, а нарочито ивице. Очистити патину, флече и наслаг					

	Пукотине, рупе и ивице у вештачком камену сокле очистити од крхотина и нестабилних комада, а где год је могуће, без непотребног проширивања рупе доспети до опеке, пукотине испрати водом под притиском. Уколико се при чишћењу од крхотина појаве, рабицирати веће рупе челичном мрежом, мање рупе снабдети челичним анкерима и све испрскати цементним млеком.					
15	Пломбирање пукотина и ивица сокле	м2	3,00		Дин	
	Раније обрађене пукотине, рупе и ивице бетона "пломбирати" вештачким каменом (истовремено са израдом нових површина сокле). Све пукотине и рупе издувати, опрати водом и ушприцати цементним млеком. У пространије пукотине и рупе нанети цементни малтер и у већим површинама избраздати. Све пукотине и рупе испунити смесом вештачког камена и пошто се смеса просуши, глетовати. По очвршћивању "пломби" од вештачког камена, обрусити и егализовати са околином.					
16	Штоковање сокле	м2	9,10		Дин	
	Пошто очврсне новоизрађени вештачки камен сокле и поправки извршених у зони високог приземља, све површине под вештачким каменом осим ивичних трака ситно прештоковати. На новоизрађеним ивицама оставити ивичне траке у ширини постојећих и нарезати на исти начин као постојеће, а постојеће ретуширати. Пре почетка обраде, са надзорним органом одредити најмање две површине као узорак обраде. По одобрењу и ове површине коначно усагласити са обрадом осталих површина зоне вештачког камена.					
17	Заштита сокле силиконским премазом	м2	9,10		Дин	
	На чисту површину сокле нанети у два слоја силиконски премаз (Хидрофоб Р или сл.) поступком према упутству произвођача.					
18	Рестаурација главног венца	м1	10,60			

	<p>просејаним шљунком "јединицом" и више пута извући шаблоном, док венац не добије профил. Малтер за завршни слој справити са ситним песком и извући више пута челичним шаблоном, док се не добије фин профил са правим ивицама.</p> <p>Обратити посебну пажњу на егализацију са сачуваним старим профилом венца. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање и ручно израдити све профиле. Герови морају бити правих и оштрих ивица и да се сучељавају под правим углом. На позицијама вертикалних олучних цеви уградити припремљене лимарске штуцне.</p>					
19	Рестаурација ограде кровне терасе	м1	4,53		Дин	
	<p>Са стубова који носе поклопну плочу ограде и педимената балустраде обити малтер до опеке и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, подлогу опрати и ошприцати цементним млеком. Стубове малтерисати цементним малтером у два слоја. Продужни малтер справити са просејаним шљунком, "јединицом", нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити без прелома и таласа, а ивице праве и оштре. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Балустере очистити од наслага боје и ретуширати коришћењем начињених шаблона, а са знатно оштећених обити малтер у неопходној мери и профилисати продужним малтером уз помоћ оверених шаблона. Оштећења поклопне плоче ограде "пломбирати", а површине и ивице ретуширати цементним малтером. Целу плочу глетовати, пребрусити и полирати.</p>					
20	Израда термоизолационе фасаде.	м2	252,00		Дин	

	равномерно нанети „Унипор“ лепак у слоју 2-3 мм и утиснути са преклопом стаклену мрежицу. Након сушења нанети „Унипор“ лепак у слоју за изравнање 2-3 мм. Предлажу се производи „Први мај“ – Чачак, а извођач може уз одобрење инвеститора применити одговарајуће производе другог произвођача.					
21	Израда завршног слоја фасаде	м2	252,00		Дин	
	Завршни слој свих површина дворишне фасаде зграде израдити декоративним завршним малтером „Унифас ПМГ“ са мермерним агрегатом 1,5 мм. Завршни слој радити најмање 28 дана по малтерисању продужним малтером, односно најмање 7 дана по наношењу „Унипора“ на изолациони слој фасаде. Завршни слој извести истовремено, односно по плану који одобри надзорни орган како би се постигла једнообразна обрада. Подлогу импрегнирати „Подлогом А“. Пре употребе „Унифас ПМГ“ припремити у свој потребној количини и пвремено добро измешати да би се избегле промене нијансе. „Унифас ПМГ“ по потреби разредити водом до 5% и на равне површине наносити глет хоблом у дебљини 2-2,5 мм и структуру глатко зарибати кружним заривавањем глет хоблом. Венац и балустраду ограде кровне терасе обрадити шприцањем. Након обраде фасаду штитити најмање 24 часа од утицаја атмосферилија. Пре почетка израде завршног слоја израдити пробне узорке и од надзорног органа прибавити одобрење тона и површине. Предлажу се производи „Први мај“ – Чачак, а извођач може уз одобрење инвеститора применити одговарајуће производе другог произвођача.					
IV	Молерско фарбарски радови					
22	Бојење фасадне лимарије					
а	вертикалних олучних цеви (р.ш.<40 цм)	м1	34,50		Дин	
б	лежећих олука (р.ш.<40 цм)	м1	20,36		Дин	
в	самплеха испод лежећих олука (р.ш.<50 цм)	м1	20,36		Дин	



	припремити за бојење: лим одмастити, опрати органским растварачем и нанети антикорозивни премаз. Пошто се прајмер осуши лимене површине обојити бојом за метал у два слоја. Тон одређује стручни представник ЗЗСК. Пре почетка бојења сачинити сву количину боје за лимарију па од тих количина припремити узорке које одобрава стручни представник ЗЗСК.					
23	Бојење ограда балкона и лођија	м2	27,76		Дин	
	Са ограде балкона брижљиво скинути стару боју и трагове корозије хемијским и физичким средствима, елементе обрусити и потпуно очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју и бојити бојом за метал у два премаза. Тон одобрава стручни представник ЗЗСК.					
V	Браварски радови					
24	Поправка ограда балкона	м2	16,76		Дин	
	Ограде балкона од кованог гвожђа рестаурирати уређивањем постојећих и израдом недостајућих елемената у свему према постојећим. Све радити у одговарајућем поступку са материјалом одговарајућег пресека. Евентуалне неизбежне варове обрусити детаљно. Проверити места анкеровања и оштећена и лабава лежишта обрадити и налити оловом.					
VI	Лимарски радови					
25	Демонтажа олучне фасадне лимарије	м1	27,60		Дин	
	Пажљиво извршити потпуну демонтажу хоризонталних висећих олука кровне терасе, лежећих олука, и вертикалних олучних цеви до појединачних комада и одложити на депонију у дворишту зграде осигуравајући од оштећења и деформација, нарочито од промене пресека и овала. Пажљиво сачувати монтажне елементе (носаче висећих олука, биксне, обујмице и тд.). Издвојити делове који се морају заменити, сачувати карактеристичне узорке и однети у радионицу, а остало однети на дневну депонију.					
26	Демонтажа заштитне фасадне лимарије	м1	15,00		Дин	

	и уграђивање солбанка прозора од поцинкованог лима 0,6 мм. Испод лима солбанка поставити слој терпапира. Стране солбанка према зиду и штоку подићи у вис 25 мм и учврстити у шток прозора закивањем на размаку до 80 мм. Предњу страну солбанка учврстити „машницама“ лемљеним за главе поцинкованих холцшрафова постављених у подлогу помоћу већ постојећих пакница или помоћу пластичних типлова.					
28	Израда/уградња окапница балкона (р.ш.<25цм)	м1	24,20		Дин	
	Набавка материјала, радионичка припрема, допрема на градилиште и уграђивање окапница са стојећим фалцом од поцинкованог лима. Окапнице препустити 3 цм, а детаљ уграђивања треба да је као код демонтираних окапница.					
29	Израда (30 %) дужине самплеха (р.ш.<40 цм)		3,50		Дин	
	Набавка / радионичка израда и допрема на градилиште недостајуће (до 30%) дужине елемената самплеха за коју је по демонтажи постојеће фасадне лимарије грађевинском књигом констатовано да се не може користити. Нови елементи самплеха по обради и материјалу морају одговарати постојећим.					
30	Израда (30 %) лежећих олука (р.ш.<40 цм)	м1	3,50		Дин	
	Набавка / радионичка израда и допрема на градилиште недостајуће (до 30%) дужине хоризонталних лежећих олука и прибора за монтажу за коју је по демонтажи постојеће фасадне лимарије грађевинском књигом констатовано да се не може користити. Нови олуци по пресеку и материјалу морају одговарати постојећим.					
31	Израда (20%) верт. олучних цеви (р.ш.<40 цм)	м1	3,50		Дин	
	Набавка / радионичка израда и допрема на градилиште недостајуће (до 20%) дужине вертикалних олучних цеви и прибора за монтажу за које је по демонтажи постојеће фасадне лимарије грађевинском књигом констатовано да се не може					

	развијене ширине (р.ш.) до 40 цм, дебљине 0,60 мм. Окапницу самплеха препустити преко ивице венца 3 цм. Самплек постављен преко венца за подлогу причврстити преко пакница или утипловати, на размаку 33 до 50 цм. Поцинковане шрафове преклопити парчетом цинка и залетовати.					
33	Израда и монтажа штуцне у венцу	ком	1,00		Дин	
	Израда и монтажа штуцне у венцу од поцинкованог лима дебљине 0,60 мм, по упутству надзорног органа. Штуцна мора бити шира од вертикале за најмање 10 мм. Штуцну заштитити од корозије са спољне и унутрашње стране.					
34	Монтажа хоризонталних лежећих олука		10,60			
	Монтажа лежећих олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) до 33 цм, дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче лежећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама О 4 мм, на размаку до 80 цм.					
35	Израда и монтажа хор. висећих (р.ш.<33 цм)	м1	4,50		Дин	
	Израдити и монтирати хоризонталне висеће правоугаоне олуке ширине 110 мм од поцинкованог лима 0.6 мм. Олуке спајати нитнама једноредно са максималним размаком 30 мм, летовати калајем и нитовати са предње стране за држаче нитнама 4 мм. Држаче висећих олука израдити од поцинковане челичне траке 25x5 мм и поставити на размаку до 80 цм.					
36	Монтажа вертикалних олучних цеви (р.ш.<40 цм)	м1	17,00		Дин	
	Уграђивање вертикалних олучних цеви пресека 110 мм од поцинкованог лима 0.6 мм. Сачуване олучне цеви допуњене новоизрађеним олучним цевима поставити на првобитне позиције и спојити на одговарајући начин са бикснама хоризонталних олука. Цеви морају да улазе једна у другу најмање 50 мм и летују се калајем. Поцинковане обујмице са					

37	Грубо дневно чишћење градилишта	Паушално			Дин	
	У току радова у више наврата извршити чишћење градилишта (тротоара на месту где је вртшен утовар / истовар, дворишта зграде, комуникација) са преносом шута и отпада на дневну градилишну депонију. При чишћењу, настојати да се спречи загађење простора прашином и ситним шутом.					
38	Прикупљање и одвоз шута на градску депонију	м3	10,00		Дин	
	Свакодневно, у више наврата у току радног времена и коначно и обавезно на крају радног времена прикупљени шут и отпад са дневне градилишне депоније изнети, утоварити на возило и одвести на градску депонију. По завршетку радова и уклањању градилишта прикупити сав преостали шут и отпад, изнети га, утоварити на возило и одвести на градску депонију.					
39	Чишћење градилишта по завршетку радова	Паушално			Дин	
	По завршетку свих радова и одвожењу шута и отпада, брижљиво очистити и опрати простор градилишта, нарочито коришћене и запрљане просторе суседа, комуникације (ходнике, двориште и сл.) и делове тротоара и коловоза који су коришћени за утовар / истовар. Са простора дворишта који су коришћени као градилишне депоније уклонити постављене ограде, надстрешнице и сл., простор очистити и довести у пређашње стање.					
40	Прање прозора/балк. врата по завршетку радова	м2	94,20		Дин	
	По завршетку свих радова извршити чишћење и прање свих прозора и врата на дворишној фасади. Пажљиво механички очистити све површине и опрати водом са додатком одговарајућих хемијских средстава.					

V	Браварски радови	Дин	
VI	Лимарски радови	Дин	
VII	Остали радови	Дин	
Укупно (без пореза)		Дин	

Напомена:

Све позиције обухватају набавку и транспорт материјала за уграђивање, помоћног, односно потрошног материјала, као и накнаду за стручни и помоћни рад.

Понуђач:

---

1. **Установа** Задужбина Веселина Лучића, ул Студентски трг 1, матични број 17247786, ПИБ 101885095, коју заступа Управитељ задужбине проф. др Живан Лазовић, у даљем тексту Наручилац

2. **Извођач** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извођач

## Предмет Уговора

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 01/16.

### Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова у згради на адреси **угао Гундулићев венац 39 и Ванезилесова 30**, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

## Вредност радова - цена

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_% односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања Предрачуна аванса и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од рока завршетка радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља Комисији за примопредају, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

## Рок за завршетак радова

### Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 45 радних дана од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед, а што Комисија за примопредају констатује у Записнику о примопредаји.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене техничких захтева по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеним захтевима знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а **најкасније 15 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Уговорна казна

### Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

## Обавезе Наручиоца

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао обезбеђујући му несметан прилаз градилишту, коришћење струје, воде и мокрог чвора.

Наручилац се обавезује да учествује у раду Комисије за надзор и примопредају и коначни обрачун изведених радова са Извођачем.

## Осигурање и финансијско обезбеђење

### Члан 10.

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом,



Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

## **Гарантни рок**

### **Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сав уграђен материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопреледаје радова.

## **Извођење уговорених радова**

### **Члан 12.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, и његовим захтевима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

### **Члан 13.**

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Привредног друштва \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### **Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Комисију за надзор и примопредају радова и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године за које се утврди

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

#### **Члан 16.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 17.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и Комисију за надзор и примопредају радова, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за надзор и примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

### **Коначни обрачун**

#### **Члан 18.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за надзор и примопредају на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји (чији је саставни део Записник о коначном обрачуну изведених радова).

поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 20.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 21.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године

#### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 23.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### **Члан 24.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Датум:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**Напомена:** Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није неопходно.**

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду за јавну набавку мале вредности – Рестаурација другог дела дворишне фасаде на згради задужбине Веселина Лучића, ЈНМВ 01/16 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренција представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.*

*Уколико понуђачи подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.*

**Изјаву копирати у довољном броју примерака.**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА којом се потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_, (назив и седиште понуђача) у  
пословној години \_\_\_\_\_ купцу/наручиоцу извршио услугу:  
\_\_\_\_\_ (која је предмет ове јавне набавке).

Вредност наведене услуге: \_\_\_\_\_ (без ПДВ)

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ (назив понуђача) ради учешћа у  
отвореном поступку за набавку радова – **Рестаурација другог дела дворишне фасаде на згради задужбине  
Веселина Лучића**, за потребе Наручиоца - Задужбине Веселина Лучића, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П. Законски заступник

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Попунити сва поља и све податке купца / наручиоца. По потреби, образац умножити у више примерака и  
попунити за сваког купца / наручиоца. Потврду оверава печатом и потписом законски заступник  
претходног купца/наручиоца. Унети датум и место овере.

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

И з д а ј е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Задужбина Веслина Лучића, Београд, Студентски трг 1

(поверилац) ПИБ: 101885095 Матични број: 17247786

Текући рачун: 265-1760310000354-52 код: Raiffaisen bank

Предајемо Вам 1(једну) потписану и оверену бланко-сопствену меницу сер.бр. \_\_\_\_\_, и овлашћујемо \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника) као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара) по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора)бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца)и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Понуђача-Испоручиоца добара), као средство финансијског обезбеђења за повраћај исплаћеног аванса и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: \_\_\_\_\_.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења, Наручилац \_\_\_\_\_ може попунити меницу са клаузулом „без протеста“ у вредности од \_\_\_\_\_ дин. а у случају да дужник \_\_\_\_\_ не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Рок доспећа \_\_\_\_\_.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица.

Прилог: Бланко оверена меница серијски број \_\_\_\_\_ .

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Наручиоца, а један за понуђача.

У Београду, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. године

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица и печат)

И з д а ј е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Задужбина Веселина Лучића, Београд, Студентски трг 1

(поверилац) ПИБ: 101885095 Матични број: 17247786

Текући рачун: 265-1760310000354-52 код: Raiffaisen bank

Предајемо Вам 1(једну) потписану и оверену бланко-сопствену меницу сер.бр. \_\_\_\_\_, и овлашћујемо \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника) као Повериоца, да предату меницу може поунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара) по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора)бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца)и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Понуђача-Испоручиоца добара), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: \_\_\_\_\_.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења, Наручилац \_\_\_\_\_ може поунити меницу са клаузулом „без протеста“ у вредности од 5% од укупно уговорене вредности набавке добара, а у случају да дужник \_\_\_\_\_ не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица.

Прилог: Бланко оверена меница серијски број \_\_\_\_\_ .

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Наручиоца, а један за понуђача.

У Београду, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. године

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица и печат)



Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Задужбина Веселина Лучића, Београд, Студентски трг 1

(поверилац) ПИБ: 101885095 Матични број: 17247786

Текући рачун: 265-1760310000354-52 код: Raiffaisen bank

Предајемо Вам 1(једну) потписану и оверену бланко-сопствену меницу сер.бр. \_\_\_\_\_, и овлашћујемо \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника) као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара) по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора)бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца)и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Понуђача-Испоручиоца добара), као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: \_\_\_\_\_.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења, Наручилац \_\_\_\_\_ може попунити меницу са клаузулом „без протеста“ у вредности од 5% од укупно уговорене вредности набавке добара, а у случају да дужник \_\_\_\_\_ не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица.

Прилог: Бланко оверена меница серијски број \_\_\_\_\_ .

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Наручиоца, а један за понуђача.

У Београду, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. године

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица и печат)